

【総会事前質問と回答】

○ 総務部門関係

質問 1： 当施設は WEB で返答するので返信用封筒が不要です。実際に必要な施設以外では配布中止でもいいと思います。

質問 2： 議決権とは関係ないのですが、自宅に届くようにしているのに職場にも届いていて切手代など大変無駄だと思います。

→ 回答（林副会長）

今回定款変更をしたいということで、紙媒体と WEB の両方を使用しました。紙媒体で回答を下された方も 140 名ほどいらっしゃいました。定款変更等人数が多数必要な場合、両方使用することになります。

質問 3： 今回郵送の書類の宛先 住所、所属は合っていましたが、氏名が・・・3 名になっていたため学内でさまよっていました。

→ 回答（林副会長）

確認できていませんが今後気を付けて送ります。

質問 4： PC を頻回に購入されているようですが、使用目的、スペックの決め方、購入計画、管理方法についてご回答ください。

→ 回答（林副会長）

事務所、理事で 20 台程度一覧表を作成して管理しております。購入から数年経過するとスペックが落ちてくるので順次買い替えています。近年 WEB で会議等行うために数台購入しています。学術部では学会で使用する場合、動画が閲覧できないということも起こりうるのである程度のスペックは維持しようと思っています。計画的になるべく低予算で購入しようと検討しております。

質問 5：各種依頼状について、すでに業務が開始されているにも関わらず届かないため事務局に問い合わせをしたところ、すでに発行されていると回答されたり、再発行を依頼した場合に氏名が間違っていることが続きました。手順や管理方法についてご回答ください。

→ 回答（藤岡会長、林副会長）

役員改選が 6 月になっているため委嘱状準備や手続きに時間がかかっています。早くするようにしていますが、事務員が今 1 名で行っていますので時間がかかってしまっています。ご理解の程よろしく願いいたします。

質問 6：新人研修会について、新人の懇親会飲食代を技師会で負担していますが、一般社団法人として適切か疑問です。新人育成のために有意義な別の還元方法（講習会参加費の割引等）があると考えますがいかがでしょうか。

質問 7：新人研修会で会員の飲食代を支払って貰っていると思うが経費のどこに計上されているでしょうか？飲食代は一人当たりどのくらいでしょうか？

→ 回答（藤岡会長）

一般社団法人としては特に問題はないと監事からご意見をいただいています。新人の方は知らないことも多々あると思われますので、研修会や日臨技との関係、各部が何をしているかということを説明しています。多数の方に集まっていたきたいのですがなかなか難しい。今年も 9 月に予定しており、働き出して半年ぐらい経過して横のつながりも深めていただければと思っています。何か他に良い方法があればご提案いただければ幸いです。経費に関しては、福利厚生費から支出しています。飲食代は上限 5000 円と決めています。それ以内に収まるようにしています。技師会活動の中で一回限りの特典として行っています。役員も一緒に参加しているがもちろん各自自費を支払って出席していますのでご心配ないようお願いいたします。

質問 8：第 4 号議案について、理事の定数を増やすことは問題ないと思いますが、岡山市、倉敷市以外の技師数は少ないことを考慮に入れていただきたいと思います。岡山県の医療従事者の偏在は顕著です。

→ 回答（藤岡会長）

岡山、倉敷以外の会員さんが少ないのは事実です。かといって少ない会員さんの施設をないがしろにする訳にはいきません。10 人以下の技師さんで業務に励んでいらっしゃる施設がほとんどです。そういった施設の方のご意見をたくさん取り入れたいと思っていますので、来年の改選時にはぜひ立候補していただければ非常に助かります。

○ 学術部門関係

質問 9：例年、学術講習会が年度の後半に集中しているので、改善をお願いします。

質問 10：岡臨技主催の研修会が年度末頃（12 月～2 月）に集中しているのはなぜなのでしょうか？

→ 回答（林副会長）

昨年度は役員改選の年であり、理事・学術委員共に大半が入れ替わりました。6 月から委員を集め、行事を計画しており、開催計画に基づいて頑張っていますのでご理解いただきたい。今年度も出来るだけ集中を避けて、早期の実施をしたいと思っています。前任者の方にある程度計画をしてから引き継いでいただきたいをお願いをしていますがなかなか難しいのでこのような状況になっております。ご理解いただければと思います。
